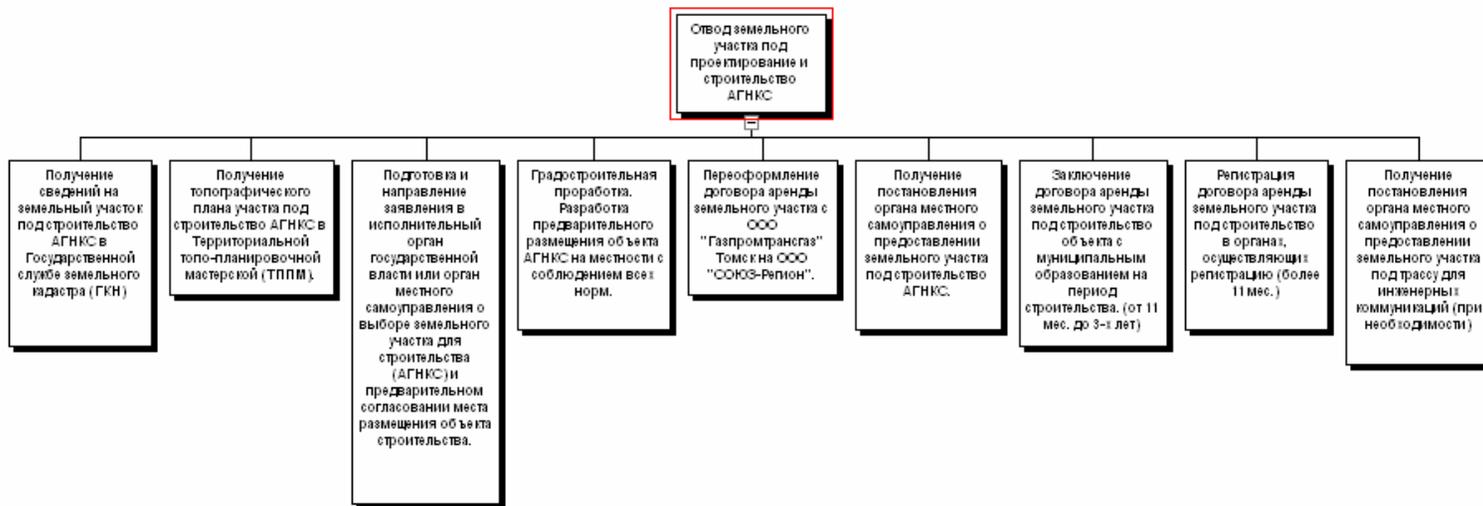


Организация документооборота в строительной организации по бизнес-процессам

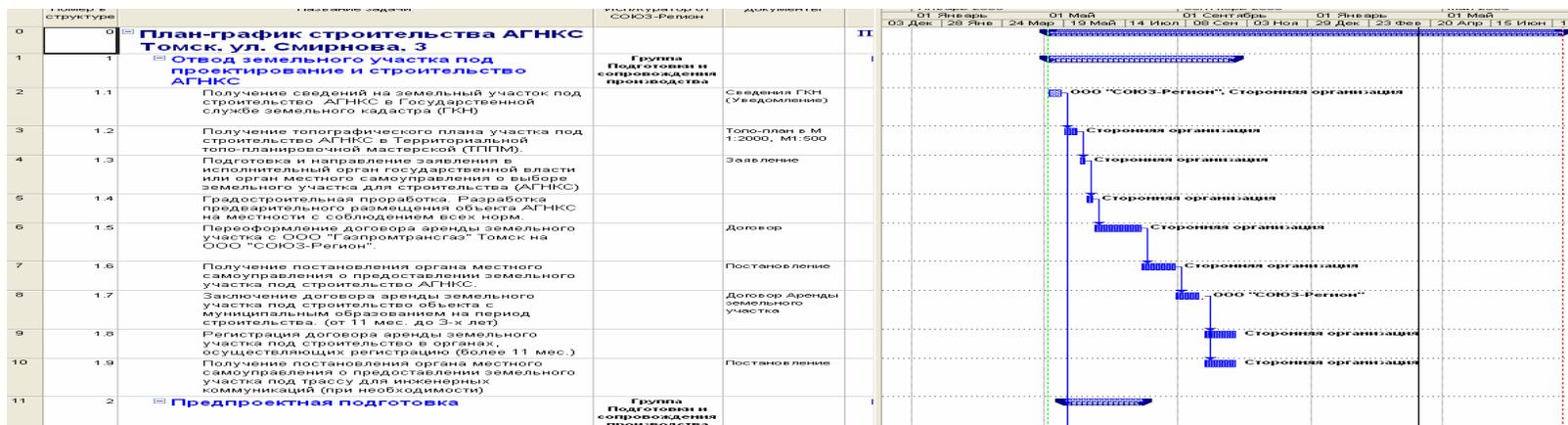


WBS-structure.

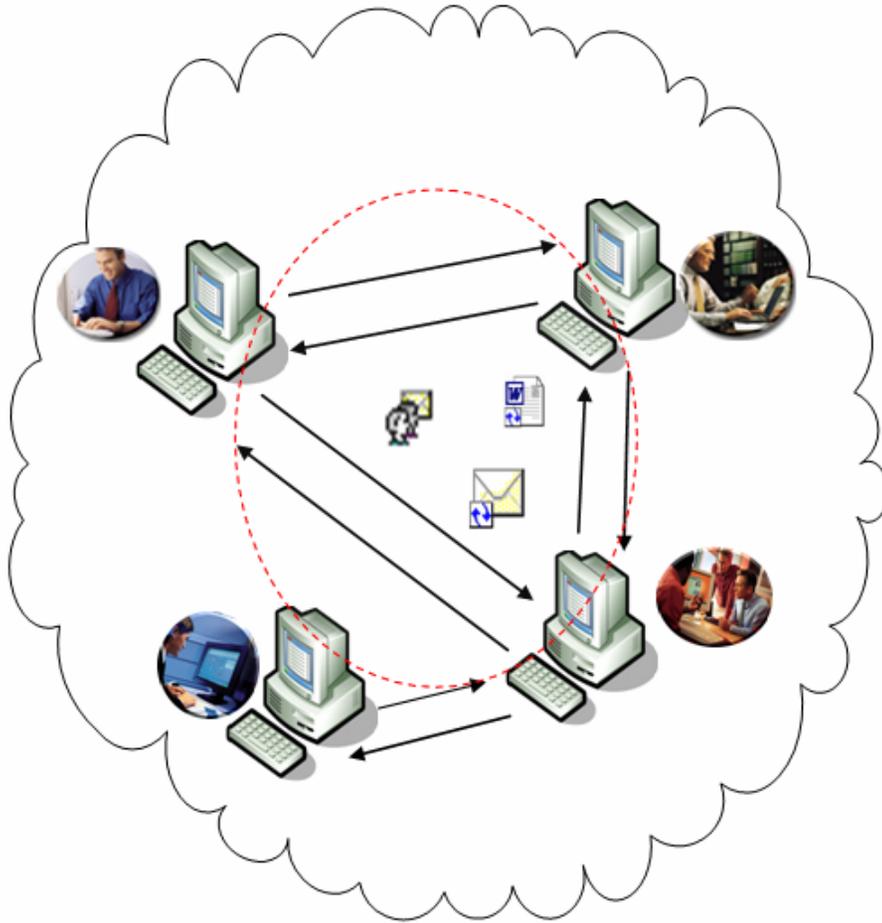
Дерево работ и исполнителей. Основа управления проектами.



Стандартное решение – использование MS Project для планирования работ



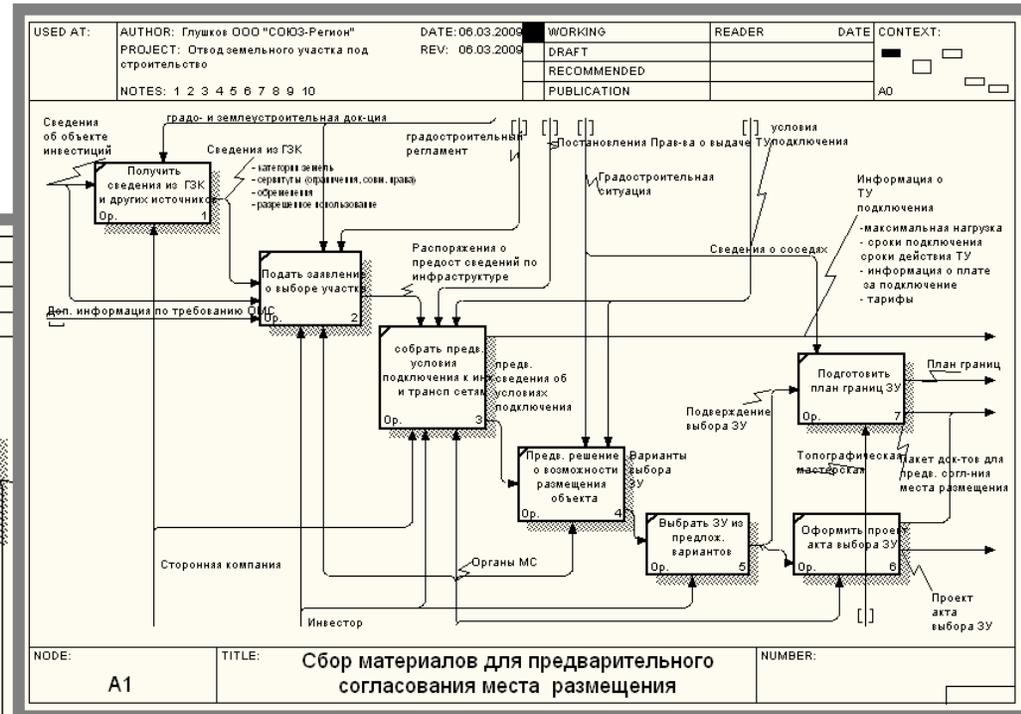
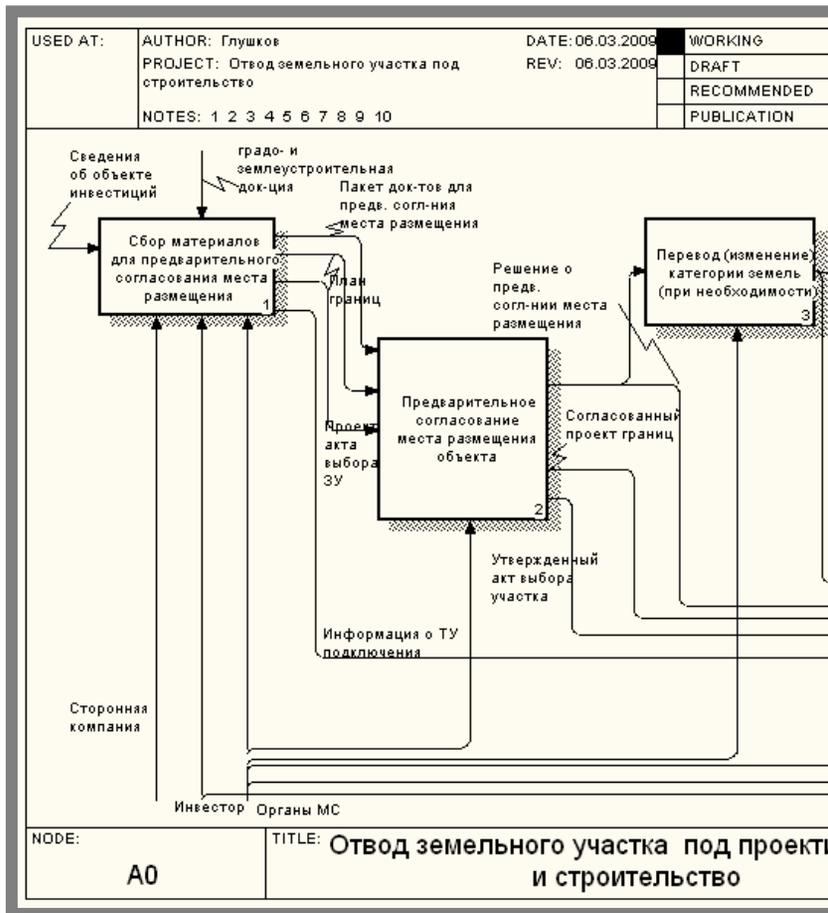
Проблема – быстрый рост количества документов по работам



Типовая ситуация – все пользователи обмениваются с документами друг с другом -

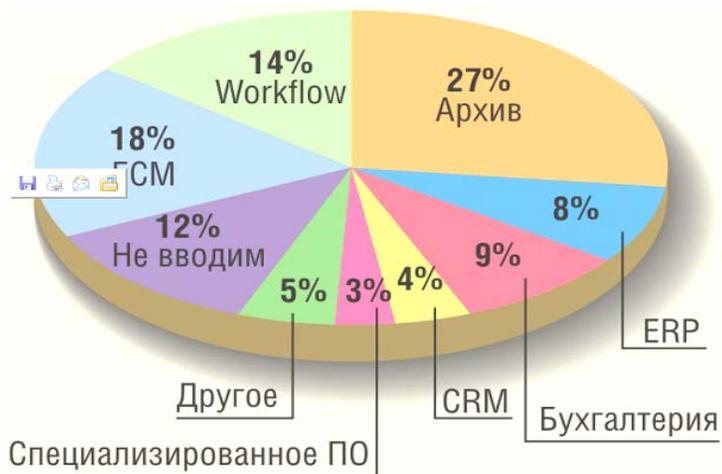
количество документов растет с возрастающей скоростью

Решение №1 – описание и стандартизация бизнес-процессов



Пример бизнес-процессов по отводу земельного участка под строительство

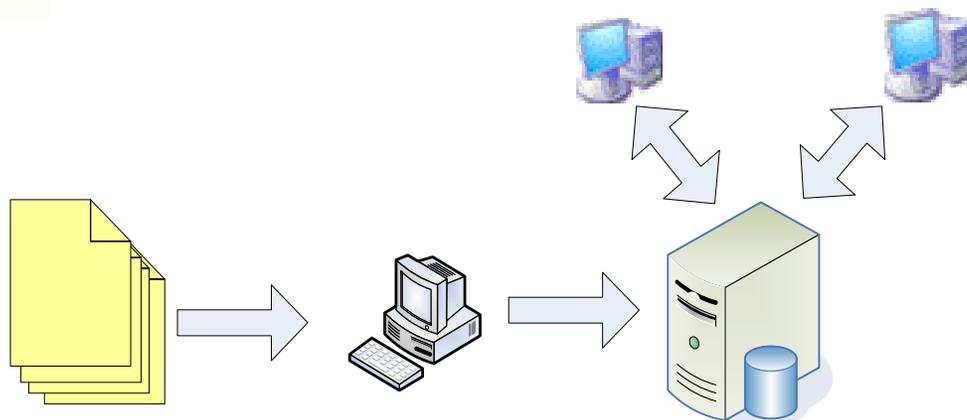
Решение №2 – Организация общей сетевой базы документов



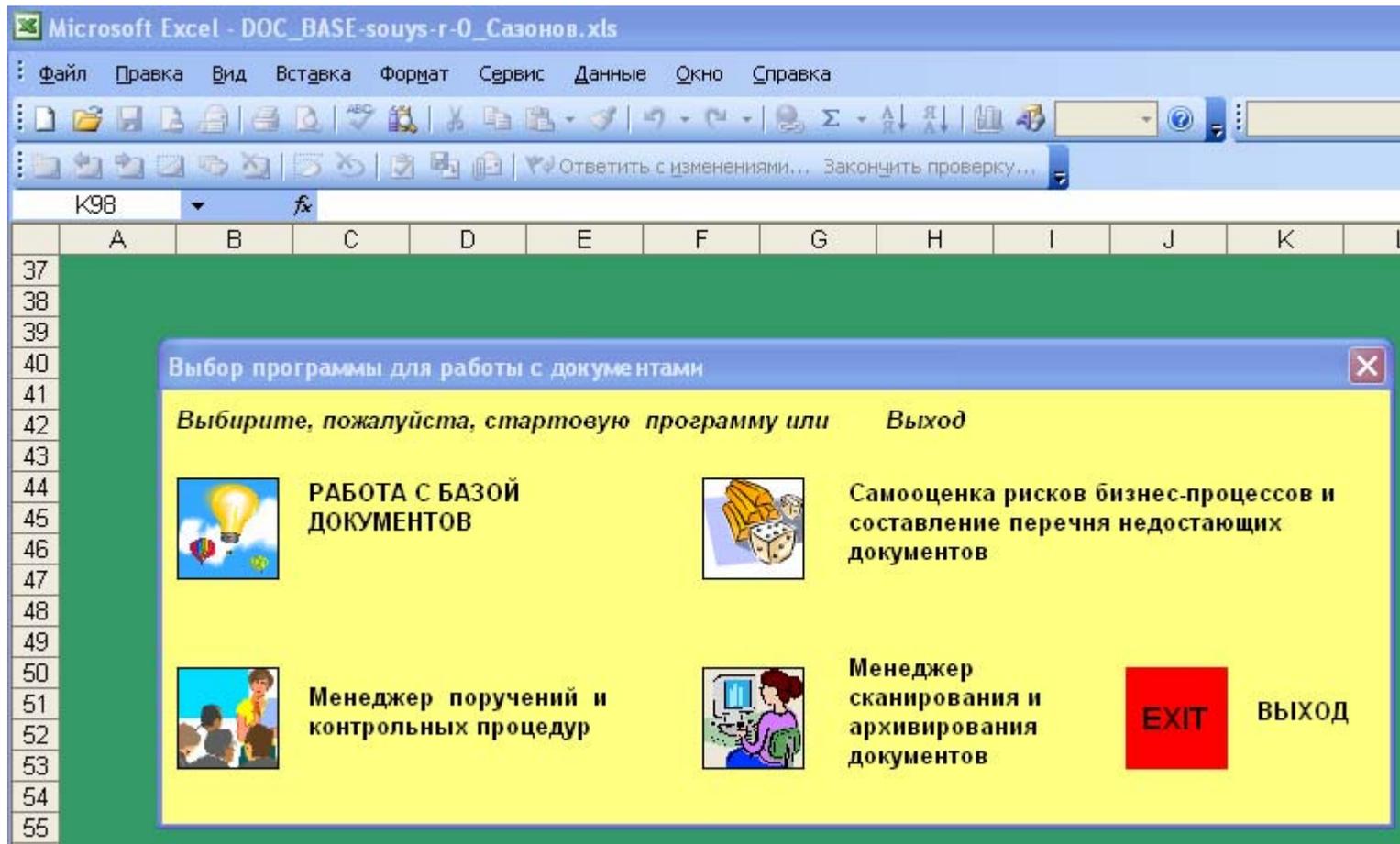
Источник: отчет "AIIM Industry Watch: Scanning and Capture Technologies 2007".

Основная масса вводимых в электронные системы бумажных документов находится либо в электронных архивах, либо в программах класса «docflow»

Задача – организовать отдельные рабочие места по вводу информации и предоставление ее пользователям



Наш подход - возможно создание единой базы документов - отдельной надстройки к MS OFFICE



Первый – и главный этап – формирование в организации единой базы документов

Основа успеха – решение организационных задач

1. Разграничение прав пользователей

Сведения о сотруднике

Спасибо за участие в создании базы документов! Запомните под каким именем вы работаете в системе

Вы регистрируетесь под Уникальным номером: Эксперт9765

Предприятие: ООО "СОЮЗ-Регион" Должность: Гендиректор, зам ген директора, советник

Структурная единица: ООО "Газтехлизинг" Стаж работы в отрасли: Более 10 лет

Такого отдела нет в списке

Введите, пожалуйста, Вашу Фамилию и инициалы

Уровень: Головное отделение Фамилия И.О.: Газеев С.Г.

При изменении полей данной формы сведения о Вас будут добавлены или обновлены (Если нажать ДАЛЕЕ).

Назад Далее

2. Разделение документов по объектам

Перечень объектов строительства

В данном файле есть сведения о следующих Объектах:

Уникальный код объекта	Наименование
2001	АГКС г. Новосибирск, ул. Выхватина
2002	АГКС Республика СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ, г. Владикавказ
2003	МЭС АГКС ВМ-150 Самарская обл., г. Похвистнево
2004	АГКС г. Вязьма, Смоленской области
2005	АГКС г. Борзовичи Новгородской области
2006	АГКС-1 г. Баксан, Республика КАБАР-ДИНЬ-БАЛКАРИЯ
2007	АГКС ВМ - 150 Самарская обл., г. Тольятти, диспетчерский пункт ПТО, Аг
2008	АГКС № 2 г. Курган, ул. Гагарина
2009	АГКС № 3 г. Курган, ул. Белкинского
2010	АГКС г. Михайловск
2011	АГКС г. Магнитогород
2012	АГКС г. Мясно
2013	АГКС г. Златоуст
2014	АГКС г. Топок, ул. Сверлова
2015	АГКС г. Казынькино, Ставропольский край
2016	АГКС Суходол
2017	АГКС Минеральные Воды
2018	АГКС Зеленокумск
2019	АГКС Пятигорск
2020	АГКС Калевик
2021	АГКС Горно-Алтайск
2022	АГКС Ерамок
2023	АГКС Барнаул
2024	АГКС Кемерово
2025	АГКС Омск
2026	АГКС Санкт-Петербург
2027	АГКС (1) Нижний Новгород
2028	АГКС (2) Нижний Новгород
2029	АГКС (3) Нижний Новгород
2030	АГКС (4) Нижний Новгород
2031	АГКС (5) Нижний Новгород
2032	АГКС (6) Нижний Новгород

ДОКУМЕНТЫ ПО ОБЪЕКТУ

ДОБАВИТЬ ОБЪЕКТ

ВСЕГО ОБЪЕКТОВ 32

Информация об объекте

выход

Пользователи данного файла

В данном файле есть сведения о следующих сотрудниках:

Уникальный код сотрудника	Имя
эксперт0001	Глушков С.А.
Эксперт7690	Рожок В.Н.
Эксперт8586	Зяц Г.В.
Эксперт5219	Сазонов А.И.
Эксперт7241	Щербинин В.Ю.

Информация о сотруднике

Войти под выделенным именем

ДОБАВИТЬ СОТРУДНИКА

выход

Основная задача – сбор документов по бизнес-процессам

Список документов (информации) по объекту, имеющих отношение к данному бизнес-процессу (этапу работ)

Бизнес процесс: **1.0.0.Отвод земельного участка** Наименование объекта: **МЗС АГНКС БИ-150 Самарская обл., г. Похвистнево**

1.0.0.Отвод земельного участка

- 1.1.0.Сбор материалов для предварительного согласования места размещения
 - 1.1.1.Получение сведений из государственного земельного кадастра
 - 1.1.2.Подача заявления о выборе участка
 - 1.1.3.Сбор предварительных условий подключения к инженерным и транспортным сетям
 - 1.1.4.Получение предварительного решения о возможности размещения объекта
 - 1.1.5.Выбор земельного участка из предложенных вариантов
 - 1.1.6.Оформление проект акта выбора земельного участка
 - 1.1.7.Подготовка плана-границ земельного участка
- 1.2.0.Предварительное согласование места размещения объекта
 - 1.2.1.Информирование населения о предоставлении земельного участка

Процесс				Исполнитель по договору/ОТВЕТСТВЕННЫЙ		Реквизиты писем (документов)				Полученный результат		Статус			
N1	N2	N3	N	Контрагент / отв. исполнитель	№ дог	Тип дог	Откуда	Куда	Дата	№	Тема	Наимен. док-та	Дата	№	Статус
1	1	2	1	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "СОЮЗ-Регион	Главе городского о	15.02.:	47	О о выборе земельного уча				Завершен
1	1	3	2	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	МУ ГУ ГКХ Начальн	10.10.:	б/н	Заявка на выдачу градостр	предварительные те	10.2008г.	1	Завершен
1	1	4	3	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	МУ ГУ ГКХ городскс	Главе городского о	б/д	б/н	представление материалов	Предварительное сог.	21.08.20С	113	Завершен
1	1	6	4	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	Администрация гор				Акт передан на офор	б/н		Завершен
1	1	7	5	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	Управление Архите			разработан совместно с Ак	Схема размещения з			Завершен
1	2	4	6	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	Территориальный о	б/д	б/н	запрос проведения санит	Размещаемый объект:	11.08.20С	23	Завершен
1	2	5	7	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	Администрация гор			Акт выбора земельного уч	Об утверждении про	30.10.20С	147	Завершен
1	4	1	8	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	Отдел Архитектур	10.10.:	б/н	Просьба выдать градостро		б/д	1	Завершен
1	4	3	9	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	Администрация гор	ООО "Центр правое					09.10.20С		Завершен
1	4	5	10	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД						Постановлено: пред	29.12.20С	185	Завершен
1	5	5	11	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	Администрация гор	ООО "СОЮЗ-Регион				Аренда земельного у	29.12.20С	09/1	Завершен

Для получения (внесения) информации щелкните мышкой дважды по отдельной строке

Ф.И.О. сотрудника, внесшего изменения: Сазонов А.И. 09.04.2009 15:55:22

Место хранения в бумажном виде: Label33

Место хранения в ЭЛЕКТРОННОМ виде: Label34

Назад к списку объектов ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ (для выделенного бизнес-процесса) Прикрепить локальные документы в общую сетевую Базу Данных

Выйти совсем Отправить документы №№ 1 - 6 по E-MAIL

Открыть: Файлы, прикрепленные к данной записи Файлы: Прикрепить из:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

-Для каждого бизнес-процесса отображается список документов и наиболее важная информация:

Коды бизнес-процесса

ответственные исполнители;

реквизиты документов;

полученные результаты;

статус (текущее состояние дел)

В результате работы отдельных сотрудников – создается общее информационное поле документов

Процесс				Исполнитель по договору/ОТВЕТСТВЕННЫЙ		Реквизиты писем (документов)				Полученный результат			Статус			
N1	N2	N3	N	@	Контрагент / отв. исполнитель	№ дог	Тип дог	Откуда	Куда	Дата	№	Тема	Наимен. док-та	Дата	№	Статус
1	1	2	1	@	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "СОЮЗ-Регион"	Главе городского о	15.02.:	47	О о выборе земельного уча				Завершен
1	1	3	2	-	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	МУ ГУ ГКХ Начальн	10.10.:	б/н	Заявка на выдачу градостр	предварительные те	10.2008г.	1	Завершен
1	1	4	3	-	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	МУ ГУ ГКХ городскс	Главе городского о	б/д	б/н	представление материалов	Предварительное сог.	21.08.2008	113	Завершен
1	1	6	4	-	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	Администрация гори				Акт передан на офо	б/н		Завершен
1	1	7	5	@	ООО "АвтоМетанСервис"	АД 0	АД	ООО "АвтоМетанСе	Управление Архите			разработан совместно с Ак	Схема размещения з			Завершен

Для получения (внесения) информации щелкните мышкой дважды по отдельной строке

Ф.И.О. сотрудника, внесшего изменения:

Сазонов А.И.

08.04.2009
13:52:12

Место хранения в бумажном виде:

папка с документами "МАЗС
г.Похвистнево"

Место хранения в ЭЛЕКТРОННОМ виде:

\\serv-sr\СОЮЗ-РЕГИОН\BD\D03\117\z1299

Назад к списку
объектов

ДОБАВИТЬ ЗАПИСЬ
(для выделенного
бизнес-процесса)

Прикрепить локальные
документы в общую
сетевую Базу Данных

Выйти совсем

Отправить документы
№№ 1 - 6 по E-MAIL

Открыть: Файлы, прикрепленные к данной записи

1. \\serv-sr\СОЮЗ-РЕГИОН\BD\D03\117\z1299\sr

2.

3.

4.

5.

6.



ЭКЗЕМПЛЯР
ООО «СОЮЗ-Регион»
подпись

ДОГОВОР № 2/09
аренды земельного участка

г.Похвистнево 29.12.2008 г.

Администрация городского округа Похвистнево, в лице руководителя комитета имущественных отношений и правового обеспечения администрации городского округа Похвистнево Васильева Александра Ивановича, действующего на основании Положения о комитете имущественных отношений и правового обеспечения администрации городского округа Похвистнево, утвержденного постановлением Главы города Похвистнево от 20.05.2005г. № 98, именуемая в дальнейшем "Арендодатель", и

Общество с ограниченной ответственностью "СОЮЗ-Регион", в лице генерального директора Газеева Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, именуемый (ая) в дальнейшем "Арендатор", на основании Постановления Главы городского округа Похвистнево № 1851 от 29.12.2008г. заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель сдал, а Арендатор принял в пользование на условиях аренды земельный участок с 29.12.2008 года по 29.11.2009 года, площадью 5039 кв.м., отнесенный к земли населенных пунктов, имеющий кадастровый номер 63-07-03 01 002-1003, расположенный по адресу: Самарская область, г.Похвистнево, ул.Бугуруславская, для строительства автомобильной многотопливной заправочной станции (в дальнейшем именуемый Участок), в границах, указанных на прилагаемом к Договору кадастровом плане земельного участка и в качественном состоянии как он есть.

1.2. Арендодателем в натуре переданы Арендатору нанесенные на прилагаемом к договору плане земельного участка и идентифицированы Арендаторами в натуре (на местности):

- поворотные точки территориальных границ Участка.

После внесения отдельным исполнителем документов в общую сетевую базу – они становится доступным другим пользователям

Чертеж градостроительного плана земельного участка		Смогут	Лист	Листов	66
Нач.отд.арх.	Голуб	Многоотопливная автозаправка			
План 1:2000				Отдел архитектуры	

Что дает такая система организации

Основные функции программы:

определение ответственных за сбор и размещение в БД документов по объектам строительства;
учет документооборота с контрагентами;
создание единой сетевой БД документов по строительным объектам;
определение статуса документов и их актуальности;
определение и занесение в БД поручений;
отправки собранных документов по электронной почте;

Функции, реализуемые по мере наполнения БД и развития организации

актуализация и описание перечня бизнес-процессов организации;
самооценка рисков отдельных бизнес-процессов, в том числе и их влияния на финансовые показатели;
внедрение маршрутизации документов, отслеживания поручений и контрольных процедур;
создание рабочих мест по сканированию и архивированию документов;
поддержка библиотеки готовых форм и шаблонов документов;
подготовка отчетов (для каждого объекта (проекта)):

- по состоянию дел;
- по поручениям;
- по исполнителям;
- по отдельному этапу работ (бизнес-процессу).

Главное – возможность использовать программу для любых бизнес-процессов и объектов; типов документов. Достаточно – большого общего диска и наличия у пользователей пакета MS OFFICE.

Спасибо за внимание!